

LINEE GUIDA COME PUBBLICARE UN' OFFERTA DI LAVORO SU LAVOROXTE

1. Cliccare sul link <https://www.lavoroxte.it/pubblica-unofferta-di-lavoro/> e registrare i dati dell'azienda sulla nostra piattaforma;
2. Una volta effettuata la registrazione al portale, riceverete una mail di conferma. **Cliccare sul link di destinazione** per procedere alla pubblicazione dell'annuncio;
3. Si aprirà una pagina di registrazione costituita da 2 sezioni: una relativa all'**OFFERTA DI LAVORO** e una alla **DESCRIZIONE DELL'AZIENDA**;
4. Nella sezione "**PUBBLICA OFFERTA DI LAVORO**" sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - Indirizzo email di chi crea l'offerta di lavoro;
 - Il Titolo dell'inserzione;
 - Il Luogo dell'Offerta di Lavoro;
 - La tipologia di lavoro offerta: freelance, part-time, tempo pieno, temporaneo, tirocinio;
 - La descrizione dell'offerta che dovrà essere chiara e dettagliata;
 - L'indirizzo email al quale ricevere le candidature;
5. Nella sezione "**INFORMAZIONI SULL'AZIENDA**" dovranno essere inserite le seguenti informazioni:
 - Nome dell'Azienda;
 - Link del sito web dell'azienda; (campo opzionale)
 - Una breve presentazione dell'azienda; (campo opzionale)
 - Un video di presentazione dell'azienda; (campo opzionale)
 - Il nome twitter dell'azienda; (campo opzionale)
 - Il logo dell'azienda; (campo opzionale)
6. Successivamente cliccare su **ANTEPRIMA** per visualizzare l'anteprima dell'offerta di lavoro da pubblicare e se i dati sono corretti cliccare su **INVIA**;
7. Dopodiché, una volta verificata e confermata l'offerta di lavoro dagli amministratori del sito, potrà essere consultata sulla sezione dedicata del sito "**OFFERTE DI LAVORO**"