

## LINEE GUIDA COME PUBBLICARE UN' OFFERTA DI LAVORO SU LAVOROXTE

1. Cliccare sul link <https://www.lavoroxte.it/pubblica-unofferta-di-lavoro/> e accedere alla sezione dedicata del portale;
2. Si aprirà una pagina di registrazione costituita da 2 sezioni: una relativa all'**OFFERTA DI LAVORO** e una alla **DESCRIZIONE DELL'AZIENDA**;
3. Nella sezione "**PUBBLICA OFFERTA DI LAVORO**" sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
  - Indirizzo email di chi crea l'offerta di lavoro;
  - Il Titolo dell'inserzione;
  - Il Luogo dell'Offerta di Lavoro;
  - La tipologia di lavoro offerta: *freelance, part-time, tempo pieno, temporaneo, tirocinio*;
  - La descrizione dell'offerta che dovrà essere chiara e dettagliata;
  - L'indirizzo email al quale ricevere le candidature;
4. Nella sezione "**INFORMAZIONI SULL'AZIENDA**" dovranno essere inserite le seguenti informazioni:
  - Nome dell'Azienda;
  - Link del sito web dell'azienda; (*campo opzionale*)
  - Una breve presentazione dell'azienda; (*campo opzionale*)
  - Un video di presentazione dell'azienda; (*campo opzionale*)
  - Il nome twitter dell'azienda; (*campo opzionale*)
  - Il logo dell'azienda; (*campo opzionale*)
5. Successivamente cliccare su **ANTEPRIMA** per visualizzare l'anteprima dell'offerta di lavoro da pubblicare e se i dati sono corretti cliccare su **INVIA**;
6. Dopodiché, una volta verificata e confermata l'offerta di lavoro dagli amministratori del sito, potrà essere consultata sulla sezione dedicata del sito "**OFFERTE DI LAVORO**"